

الهيكل التنظيمي المالي لجمعية نزل لترميم

المدير التنفيذي

المدير المالي / رئيس القسم المالي

مسؤول التدقيق الداخلي

مسؤول ميزانية

محاسب رئيسي

محاسب / مساعد محاسب

1. المدير المالي / رئيس القسم المالي

المهام:

- إعداد الاستراتيجيات المالية للجمعية.
- الإشراف على الفريق المالي.
- إدارة الميزانيات والتقارير الدورية.
- مراجعة وتقديم التقارير إلى المدير التنفيذي ومجلس الإدارة.
- ضمان التزام الجمعية باللوائح المحاسبية والضريبية



2. المحاسب الرئيسي المهام:

- تسجيل العمليات المحاسبية اليومية.
- إعداد التقارير الشهرية والسنوية.
- إدارة حسابات الموردين والمستفيدين.
- متابعة العمليات البنكية والتسويات

3. مسؤول الميزانية والتخطيط المالي المهام:

- إعداد الميزانية السنوية بالتعاون مع الأقسام الأخرى.
- تتبع الأداء المالي مقابل الميزانية.
- إعداد توقعات وتحديثات دورية للميزانية.
- تحليل الانحرافات بين الميزانية والمصروفات الفعلية

4. مسؤول التدقيق الداخلي والامتثال المهام:

- مراجعة العمليات المالية لضمان الشفافية.
- التحقق من الالتزام بالسياسات المالية واللوائح.
- إعداد تقارير تدقيق داخلية.
- التعاون مع مدقي الحسابات الخارجيين

