

# الميثاق الأخلاقي للمتطوع

بطاقة تعريف	
توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ للمتطوع في مجال العمل التطوعي خلال ممارسته للعمل التطوعي في الجمعية.	<b>الهدف منه</b>
المتطوعين.	<b>المعنيون</b>
الإدارة العامة للتطوع بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.	<b>الاعتماد</b>

# الميثاق الأخلاقي للمتطوع

## ٠ الغرض من الدليل:

- هذا الميثاق يهدف إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ التي تسهم في تحقيق مستهدفات الرؤية ٢٠٣٠ للوصول إلى مليون متطوع، وتحدد المتطلبات المنوطة بالمتطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي.  
إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يسهل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية، ومن خلال التزامهم بالعناصر التالية:

## ١- القيم والأخلاق:

لابد أن تربط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا السعودي، ومن رؤية المملكة ٢٠٣٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية، ومن أجل هذا يجب على المتطوع:

- الالتزام بالقيم والأخلاق بناء على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولية.
- التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجابياً على الجمعية والمجتمع.
- إنجاز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخالقه.
- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة.

## ٢-السرية :

ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغيرها، إلى جانب حساسية بعض القضايا لطروحة في برنامج العمل التطوعي، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقررة.  
والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس، وبناء عليه فيجب على المتطوعين الالتزام بالتالي:

- عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيددين من العمل التطوعي.
- عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن الجمعية بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعد.

### ٣-الموثوقية وتحمل المسؤولية:

أن يكون المتتطوع محلاً للثقة، متصفًا بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله، إضافة إلى كونه:

١. متحملاً مسؤولية تنفيذ الأعمال المنطة به.
٢. يرجع إلى مدير التطوع أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات.
٣. مدركاً لكونه لا يمثل الجمعية التي ينتمي إليها فقط، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه.

### ٤- التواصل الفعال

ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل، والمستفيدين الذين يتعامل معهم، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وارائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه، وهذا يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات،

### ولذا جدر بالمتتطوع:

١. أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهنية.
٢. أن يكون واعياً ملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في الجمعية
٣. يتواصل مع الآخرين بجودة وفاعلية.

### ٥-تقديم الدعم :

تنظر الجمعية لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عملية الدعم بكل الأشكال الممكنة للإنجاح العمل التطوعي، ولهذا فإنه يتوقع من المتتطوع:

١. أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين، خصوصاً في المكان الذي يؤدي في عمله التطوعي.
٢. أن يكون داعماً لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة جمعية في مجال العمل التطوعي.

## ٦- الشخصية الإيجابية:

هي الشخصية المبادرة المعطاة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل، وهي شخصية متزنة، ومتوازنة بين الحقوق والواجبات وتمتلك الجدية، والموضوعية والمثابرة.

وبناء على هذا يتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي:

١. أن يقدم ما لديه بإيجابية مثمرة تعكس على من حوله.
٢. أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في الجمعية وتسخير الإمكانيات المتاحة له لإنجاح المشاريع التطوعية التي يعمل بها.
- ٣-أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات.
- ٤-أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل التطوعي، بهدف حسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل.

## ٧-المهنية:

لابد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه، ويمكن قياس نجاح العمل التطوعي بنتائجه الإيجابية التي تعكس على المستفيدين منه، وبمستوى مهنية المتطوع ومستوى تجويده لعمله، ومن دلائل

المهنية في العمل التطوعي:

- ١-أن يسعى المتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية في المجال.
- أن يحرص المتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة.

## ٨- المرجعية:

لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي:

١. بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية.
٢. الالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل الجمعية.
٣. الالتزام بالمحافظة على ممتلكات الجمعية وعلى العهد المسلح إليه بجميع أشكالها وإعادتها
٤. الالتزام بالاتفاقيات والش
٥. الامتناع عن إعطاء أي ته  
ال رسمي بذلك.

## ٩-تضارب بالمصالح:

تضارب بالمصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلالية أثناء أدائه لعمل التطوعي بمصلحة شخصية، مادية أو معنوية تهمه شخصياً أو تهم أحد أقاربه. أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.

ومن أجل تفادي هذا التضارب في بالمصالح يجب على المتطوع:

- ١- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية.
- ٢- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف ضيافة اللياقة.

## ١٠- المساواة في التعامل:

يجب أن تتعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس حرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية.

تم أعتماد هذه السياسة في اجتماع  
مجلس الإدارة للجمعية المنعقد بتاريخ 2025/7/12